

Stroomschema aanmelding kind Eben-Haëzer te Drachten.

Behoeft ouders kind te willen aanmelden

Vraag richten aan Directie voor aanmelding.

Het is een **eerste** kind ter aanmelding.

Het is een **volgend** kind ter aanmelding.

Keuze: Kennismakingsgesprek met School/
Directeur.

Meegeven: (opsturen) (ook op site beschikbaar)

- 1) Inschrijf-formulier ParnasSys 'Personalia leerling'.
- 2) Inschrijf-formulier ParnasSys 'Personalia verzorger(s)'.
- 3) Identiteitsverklaring.

Meegeven: (opsturen) (ook op site beschikbaar)

- 1) Inschrijf-formulier ParnasSys 'Personalia leerling'.
- 2) Inschrijf-formulier ParnasSys 'Personalia verzorger(s)'.
- 3) Identiteitsverklaring.

Terugkoppeling Directeur.

Terugkoppeling Directeur.

Informatie naar bestuur.

Informatie naar bestuur.

Bestuur legt een bezoek af.

Bestuur beslist over aanmelding.
Zo nodig wordt er een addendum.

Keuze: Indien bestuur positief, wordt er, wanneer nog niet gebeurd, alsnog kennismaking school/directeur gepland.
Wel t.z.t. een luistergesprek nodig.

Geen kennismaking nodig, maar wel luistergesprek.

Luister-gesprek ouder met betreffende leerkracht.
Leerkracht neemt contact op. Ongeveer een maand van te voren.

Luister-gesprek ouder met betreffende leerkracht.
Leerkracht neemt contact op. Ongeveer een maand van te voren.

Meegegeven:

- 4) Vragenlijst leerling .
 - 5) Sidi-formulier bespreken.
 - Kennismakingsboekje
 - Verjaardagen-briefje
 - Uitnodiging voor kennismakingsmorgen.
- Inleveren voordat kind op school komt.

Meegegeven:

- 4) Vragenlijst leerling.
 - 5) Sidi-formulier bespreken.
 - Kennismakingsboekje
 - Verjaardagen-briefje
 - Uitnodiging voor kennismakingsmorgen.
- Inleveren voordat kind op school komt.